

## OFERTA LABORAL - FULL TIME - PUNTA ARENAS

Identificación del cargo	
Nombre del Cargo	Facturación y cobranza
Institución	Austral Vending - Boliviana 629, Punta Arenas - <b>Trabajo presencial</b>
Departamento	Departamento de Operaciones
Jefatura	Jefe comercial Punta Arenas
Jornada de trabajo	Lunes a Viernes 08:00 a 14:00 hrs. - 15:00 a 18:00 hrs. (44 hrs.) Viernes salida a las 17:00 hrs.
Requisitos formales	
Experiencia en el área	Mínimo 1 año de experiencia.
Conocimiento necesario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo Excel, Word y Outlook.</li> <li>• Nociones sobre documentación administrativa-contables, tales como: Facturas, nota de crédito, notas de débito, guías de despacho.</li> </ul>
Habilidades necesarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto nivel de responsabilidad</li> <li>• Capacidad de comunicar eficazmente</li> <li>• Capacidad resolutive</li> <li>• Atención y concentración</li> </ul>
Habilidades deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenada/o.</li> <li>• Método para desarrollar procesos administrativos.</li> <li>• Habilidades para manejar distintas plataformas tecnológicas.</li> <li>• Rapidez en imputación de la información computacional.</li> </ul>
Título técnico o profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico nivel medio de administración, contabilidad o secretariado.</li> <li>• Técnico nivel superior en administración, contabilidad o carrera afín.</li> </ul>
Licencia	<b>No requiere.</b>
Objetivos del cargo	
<p>Ser responsable de la <b>facturación y cobranza</b> asegura una experiencia fluida y confiable para el cliente, garantizando que las facturas emitidas sean precisas y reflejen correctamente los productos y servicios adquiridos. Al coordinar eficientemente las rutas diarias de entrega, este rol asegura que los pedidos lleguen puntualmente, cumpliendo con las expectativas del cliente en cuanto a tiempos de entrega, como también el control de las cuentas de nuestros clientes.</p>	
Características del entorno	
Equipo de trabajo	Departamento de Operaciones
Superior directo	Jefe comercial de Punta Arenas

## OFERTA LABORAL - FULL TIME - PUNTA ARENAS

### Funciones

#### Administración

- Envío de documentación por Chilexpress hacia clientes para Patagonia Blend, Alma y Austral Vending.
- Coordinar transporte para el envío de carga hacia los clientes, organizar el transporte para la entrega de productos, asegurando que los pedidos lleguen a los clientes de manera oportuna y segura.
- Recibir y derivar cualquier llamada de clientes, proveedores y cualquier otra persona o empresa al área que corresponda, asegurando que las consultas y solicitudes se gestionen de manera eficiente y efectiva.

#### Facturación

- Creación e ingreso de auxiliares/clientes: Registrar y mantener actualizada la base de datos de auxiliares y clientes, garantizando que toda la información esté correcta para la emisión de facturas y otros documentos.
- Emisión de boletas y/facturas: Generar boletas y facturas precisas para los clientes, asegurando que todos los detalles relevantes estén correctos y que cumplan las normativas legales.
- Prefacturación de servicio Vending/OCS, reflejado correctamente el consumo de nuestros clientes.
- Facturación de los planes con ciclos mensuales.
- Informar a clientes sobre actualización de precios, manteniendo informados a los clientes sobre cualquier cambio de precios de los productos o servicios, proporcionando detalles claros y precisos.
- Creación de lista de precios adicional, según sea necesario, para nuevos productos o promociones especiales.
- Emisión de notas de crédito y débito.
- Preparación y envío de ruta hacia bodega, coordinar con el equipo de bodega la preparación de pedidos y planificación de rutas de entrega.
- Emisión de documentos exentos.
- Revisión y actualización de tienda e-commers, asegurando que la página web se mantenga actualizada con información correcta sobre productos, precios y otros detalles relevantes para los clientes.
- Emisión de contratos.
- Contactar a clientes ante falla operacionales registradas en el CRM.

#### Cobranza

- Bloqueo de auxiliares con vencimientos, identificar y bloquear cuentas de clientes con pagos vencidos, siguiendo los procedimientos establecidos para la gestión de riesgo.
- Gestión de cobranza, realizando seguimiento de pagos pendientes, comunicándose con los clientes para asegurar el cumplimiento de los plazos de pago y resolver cualquier problema relacionado con la cobranza.

Envíanos tu CV a: [empleos@patagoniablend.cl](mailto:empleos@patagoniablend.cl)